



Übersicht der beruflichen Tätigkeiten Tontechnikerinnen / Tontechniker mit eidg. Fachausweis.

Tätigkeitsfelder ↓ Tätigkeiten ⇨

A	Auftrag klären und planen	A1 – Rahmenbedingungen des Auftrags (u.a. auch Sicherheitsvorschriften und gesetzliche Grundlagen) sowie Aufgaben und Rolle im Team abklären	A2 – Klangästhetische Anforderungen und Vorstellungen mit Verantwortlichen / Auftraggebern / Organisatoren klären (inkl. Post-Produktion)	A3 – Offerte schreiben und/oder Aufgaben festhalten	A4 – Konzept oder Umsetzungsplan schreiben	A5 – Externe Dienstleistungen organisieren
		A6 – Materielle Ressourcen sicherstellen	A7 – Lokale Gegebenheiten prüfen			
B	Produktion aufbauen / vorbereiten	B1 – Team instruieren und/oder Instruktionen entgegennehmen	B2 – Material vor Ort bringen und Aufbau organisieren und durchführen	B3 – Geräte und Material unter Beachtung der Sicherheitsvorschriften und Normen und angepasst an die örtlichen/räumlichen Gegebenheiten installieren	B4 – Einzelne Komponenten des Systems auf lokale Gegebenheiten anpassen	B5 – Soft und Hardware konfigurieren
		B6 – Daten- und Systemkompatibilität gewährleisten	B7 – Interkommunikation (intercom) planen, installieren und konfigurieren	B8 – Funkstrecken planen, installieren und konfigurieren	B9 – Tonaufnahme- und Wiedergabesysteme testen	B10 – Spannungen, Ströme und Signale messen und Messung interpretieren
		B11 – Ablauf Produktion prüfen	B12 – Probelauf durchführen			
C	Produktion durchführen	C1 – Audioanlagen während Produktion technisch betreuen	C2 – Ton abmischen - Klang fortlaufend einstellen	C3 – Klangatmosphäre schaffen und transportieren	C4 – Regieanweisungen/Einsätze umsetzen	C5 – Aufnahmen importieren und transcodieren
		C6 – Aufnahmen durchhören und evaluieren	C7 – Medien abspeichern und Sicherungskopie erstellen			

D	Produktion abschliessen	D1 – Abbau der Installationen organisieren	D2 – Installationen abbauen und abtransportieren	D3 – Produktion evaluieren und Verbesserungsvorschläge formulieren	D4 - Produktion konsolidieren und Archivieren	D5 – Dossier mit Vertonungsfiles fertig stellen und auf verschiedenen Medien ausliefern
Ea	Orientierung Film- Radio- und Fernsehproduktion	Ea1 - Electronic News Gathering (ENG) Aufnahmen realisieren	Ea2 – Hintergrundgeräusche und atmosphärische Untermalung aufnehmen und bearbeiten	Ea3 – Aufnahmen bearbeiten	Ea4 – Dialoge aufnehmen, bearbeiten und Post-Synchronisation	
Eb	Orientierung Tonaufnahme Produktion (Studio)	Eb1 - Ton-Aufnahmen erstellen, bearbeiten und Post-Synchronisation.	Eb2 – Bearbeiten Sie Aufnahmen und bereiten Sie den Mix vor	Eb3 – Aufnahmen bearbeiten	Eb4 – Audio Mastering (technische und künstlerische Endbearbeitung der Tonaufnahme)	
Ec	Orientierung Veranstaltungen und Live-Produktion	Ec1 - Lagerung, Transport, Umschlag und Verteilen von Audio-technischem Material (Logistik)	Ec2 – Musiker und Schauspieler auf der Bühne Beschallen (Monitormix)			
F	Fehlfunktionen beheben	F1 – Fehlfunktion erkennen und bestimmen	F2 – Problem den Betroffenen kommunizieren	F3 – Problemlösung suchen. Workaround für Gewährleistung der Produktion realisieren	F4 – Feedback an die Technik-Verantwortlichen geben	
G	Mit Beteiligten kommunizieren	G1 – Produktionsförderliche Arbeitsbedingungen und Atmosphäre schaffen.	G2 – Kommunikation gestalten	G3 – Verantwortung übernehmen	G4 – Künstler/-innen emotional unterstützen und anleiten	
H	Festinstallation einrichten Geräte warten und vermieten / verkaufen	H1 – Audioanlagen nach Vorgaben und Vorschriften planen	H2 – Audioanlagen installieren, einstellen und unterhalten	H3 – Audioanlagen in Steuerungssysteme integrieren und Schnittstellen zu Umsystemen realisieren	H4 – Die Geräte testen und vorschriftsgemäss warten, und einfache Reparaturen durchführen	H5 – Andere Personen in der Bedienung und Wartung der Geräte anweisen
		H6 – Geräte verkaufen und/oder vermieten				
I	Sich weiterbilden	I1 – Sich mit aktuellen Entwicklungen im Berufsfeld auseinandersetzen und vertraut machen	I2 – Den Einsatz neuer Technologien verstehen und ihre Anwendung lernen und weiterentwickeln			